

คู่มือการปิด BA ในระบบ ERP

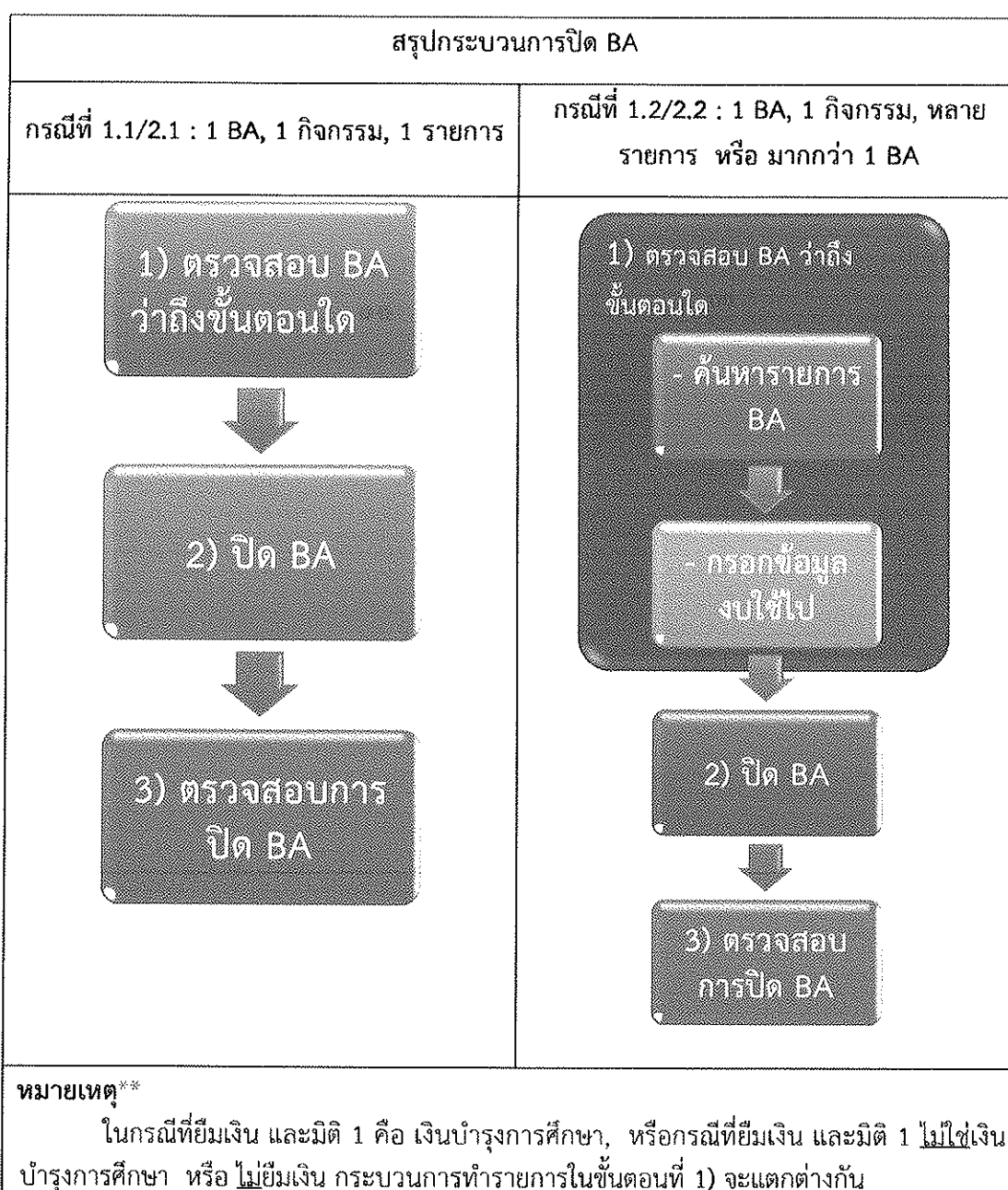
สามารถแบ่งกรณีในการปิด BA ดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 ทำรายการยืมเงิน และมีติ 1 คือ เงินบำรุงการศึกษา

- ❖ กรณีที่ 1.1 : 1 BA, 1 กิจกรรม, 1 รายการ
- ❖ กรณีที่ 1.2 : 1 BA, 1 กิจกรรม, หลายรายการ หรือ มากกว่า 1 BA

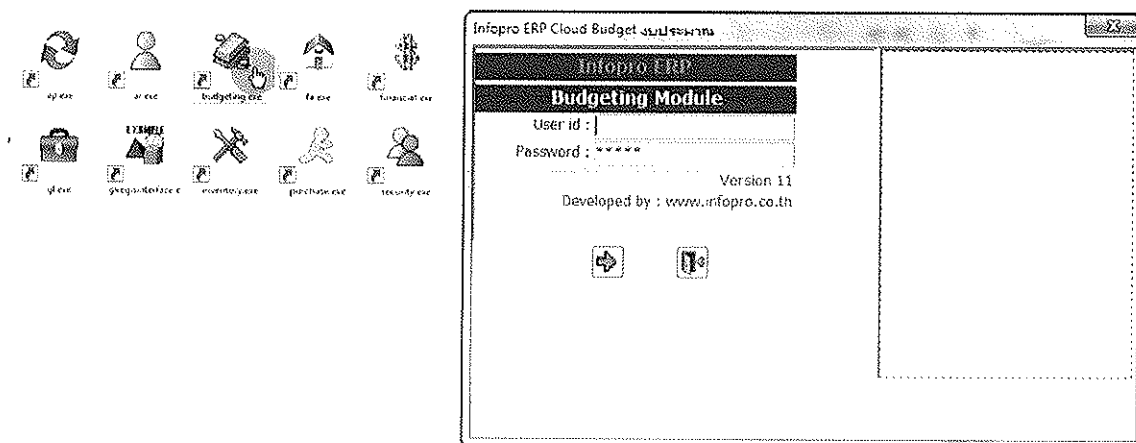
กรณีที่ 2 ทำรายการยืมเงิน และมีติ 1 ไม่ใช่เงินบำรุงการศึกษา หรือ ทำรายการไม่ยืมเงิน

- ❖ กรณีที่ 2.1 : 1 BA, 1 กิจกรรม, 1 รายการ
- ❖ กรณีที่ 2.2 : 1 BA, 1 กิจกรรม, หลายรายการ หรือ มากกว่า 1 BA

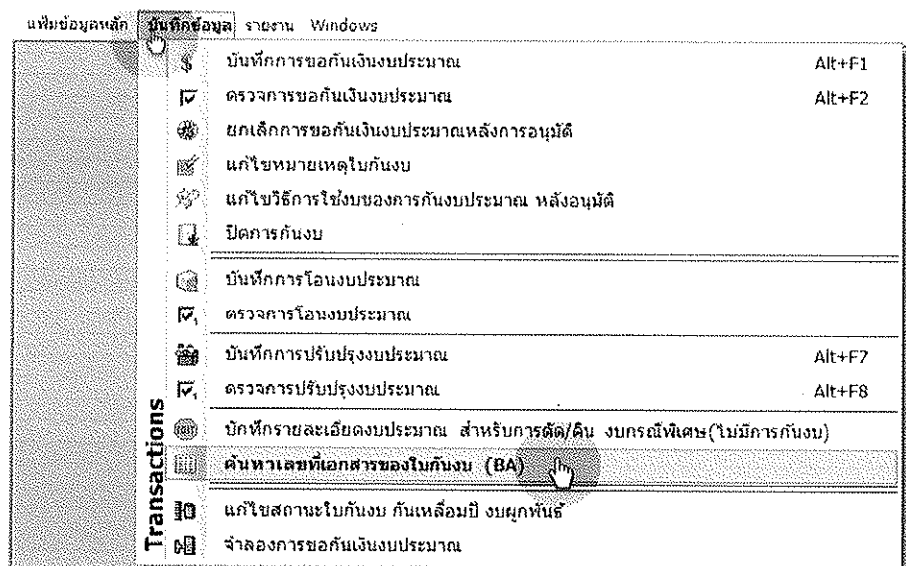


1) ตรวจสอบรายการ BA ว่าถึงขั้นตอนใด

1.1) เปิดโปรแกรมระบบ Budget → เข้าสู่ระบบ



1.2) เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล” → เลือกเมนูย่อย “ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกัณงบ (BA)”



กรณีที่ 1 ทำรายการยืมเงิน และมี 1 คือ เงินบำรุงการศึกษา

❖ กรณีที่ 1.1 : 1 BA, 1 กิจกรรม, 1 รายการ

1.3) ค้นหารายการ BA ในปีงบประมาณที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนการทำงานแสดงดังภาพ

Budget approve trans lookup

Print preview ค้นหาตามเลขที่กิจกรรม: 1 กิจกรรมยืม BA

Parameter - เงื่อนไขการเรียก

ปีงบ: 2560 มิติ: เงินบำรุงการศึกษา

เงื่อนไข: เรียกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม: เลขที่เอกสาร: เลขที่ใบสำคัญ: จำนวนเงิน:

เลขที่ใบขอซื้อ(PR)/ เลขที่ค้างจ่าย(PA)/ เลขที่ส่งจ่าย(PD)
เลขที่ค้างลูกหนี้(AE)/ เลขที่ใบขอจ่าย(PY)

SaveAs

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกำกับ (BA) เรียกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม	วันที่กิจกรรม	จำนวนเงินกิจกรรม	วิธีใช้งบ	สถานะ
เลขที่เอกสาร PD21591200018	วันที่ทำรายการ 15/12/2016 14:12:23	15/12/2559	จำนวนเงินที่ทำรายการ 900.00	เลขที่ใบสำคัญ DV21591200018
รวมเงินที่ทำรายการ PA สำหรับ BA: 900.00				
BA2159100209	27/10/2559	12,516.00	เพื่อขอเงินยืมเงินอุดหนุน W	
AE2159110002	01/11/2016 00:00:00	01/11/2559	12,516.00	VE2159110002
AE2159110002>PY2159110002	01/11/2016 09:32:02	01/11/2559	12,516.00	CV21591100002
AE2159110002/1/1	17/11/2016 10:45:46	17/11/2559	3,448.00	RC21591100047
AE2159110002/1/2	27/11/2016 13:34:05	27/11/2559	9,068.00	VC21591100069

1.4) หาผลรวมของรายการเลขที่ใบสำคัญที่ขึ้นต้นด้วย RC และขึ้นต้นด้วย VC ถ้าเท่ากับ ยอดที่ขึ้นต้นด้วย CV (ยอดเงินที่จ่าย) ไปขั้นตอนที่ 2) แต่ถ้าไม่เท่ากัน **“ไม่สามารถปิด BA”** ได้ เช่น

Budget approve trans lookup

Print preview ค้นหาตามเลขที่กิจกรรม: BA2159100209

Parameter - เงื่อนไขการเรียก

ปีงบ: 2560 มิติ: เงินบำรุงการศึกษา

เงื่อนไข: เรียกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม: เลขที่เอกสาร: เลขที่ใบสำคัญ: จำนวนเงิน:

เลขที่ใบขอซื้อ(PR)/ เลขที่ค้างจ่าย(PA)/ เลขที่ส่งจ่าย(PD)
เลขที่ค้างลูกหนี้(AE)/ เลขที่ใบขอจ่าย(PY)

SaveAs

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกำกับ (BA) เรียกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม	วันที่กิจกรรม	จำนวนเงินกิจกรรม	วิธีใช้งบ	สถานะ
เลขที่เอกสาร BA2159100209	วันที่ทำรายการ 27/10/2559	12,516.00	เพื่อขอเงินยืมเงินอุดหนุน W	
AE2159110002	01/11/2016 00:00:00	01/11/2559	12,516.00	VE2159110002
AE2159110002>PY2159110002	01/11/2016 09:32:02	01/11/2559	12,516.00	CV21591100002
AE2159110002/1/1	17/11/2016 10:45:46	17/11/2559	3,448.00	RC21591100047
AE2159110002/1/2	27/11/2016 13:34:05	27/11/2559	9,068.00	VC21591100069
รวมเงินที่ทำรายการ PA สำหรับ BA: 0.00				

กรณีปิด BA ได้

$RC + VC = 3,448.00 + 9,068.00 = 12,516.00$

$CV = 12,516.00$

ดังนั้น $RC + VC = CV \Rightarrow$ สามารถปิด BA ได้

Budget approve trans lookup

Print preview ค้นหาตามเลขที่กันงบประมาณ: BA2159100209

Parameter - เงื่อนไขการเรียก

ปีงบประมาณ: 2560 ปีการศึกษา: เงินบำรุงการศึกษา เลือก = เลือกทั้งหมด

เงื่อนไข: เรียกทั้งหมด

เลขที่กันงบประมาณ: เลขที่เอกสาร: เลขที่ใบขอซื้อ(PR)/ เลขที่จ้างเหมา(PA)/ เลขที่จ้างเหมา(PD) เลขที่จ้างเหมา(AE)/ เลขที่ใบขอจ่าย(PY)

จำนวนเงิน: SaveAs

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกันงบประมาณ (BA) เรียกทั้งหมด

เลขที่กันงบประมาณ	วันที่กันงบประมาณ	จำนวนเงินกันงบประมาณ	วิธีใช้งบ	สถานะ
เลขที่เอกสาร BA2159100209	วันที่ทำรายการ 27/10/2559	จำนวนเงินที่ทำรายการ 12,516.00	เพื่อขอเงินอุดหนุน	W
AE2159110002	01/11/2016 09:32:02	01/11/2559	12,516.00	CV2159110002
AE2159110002/1/1	17/11/2016 10:45:46	17/11/2559	3,448.00	RC21591100047
รวมเงินที่ทำรายการ PA สำหรับ BA:			0.00	

RC + VC = 3,448.00 + 0 = 3,448.00

CV = 12,516.00

ดังนั้น RC + VC ≠ CV ⇒ ไม่สามารถปิด BA

❖ กรณีที่ 1.2 : 1 BA, 1 กิจกรรม, หลายรายการ หรือ มากกว่า 1 BA

1.3) ค้นหารายการ BA ในปีงบประมาณที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนการทำงานแสดงดังภาพ

Budget approve trans lookup

Print preview ค้นหาตามเลขที่กันงบประมาณ: Inกรอกเลขที่ BA

Parameter - เงื่อนไขการเรียก

ปีงบประมาณ: 2560 ปีการศึกษา: เงินบำรุงการศึกษา เลือก = เลือกทั้งหมด

เงื่อนไข: เรียกทั้งหมด

เลขที่กันงบประมาณ: เลขที่เอกสาร: เลขที่ใบขอซื้อ(PR)/ เลขที่จ้างเหมา(PA)/ เลขที่จ้างเหมา(PD) เลขที่จ้างเหมา(AE)/ เลขที่ใบขอจ่าย(PY)

จำนวนเงิน: SaveAs

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกันงบประมาณ (BA) เรียกทั้งหมด

เลขที่กันงบประมาณ	วันที่กันงบประมาณ	จำนวนเงินกันงบประมาณ	วิธีใช้งบ	สถานะ
เลขที่เอกสาร PD21591200018	วันที่ทำรายการ 15/12/2016 14:12:23	15/12/2559	900.00	DV21591200018
รวมเงินที่ทำรายการ PA สำหรับ BA:			900.00	
BA2159100209	27/10/2559	12,516.00	เพื่อขอเงินอุดหนุน	W
AE2159110002	01/11/2016 00:00:00	01/11/2559	12,516.00	VE2159110002
AE2159110002>PY2159110002	01/11/2016 09:32:02	01/11/2559	12,516.00	CV21591100002
AE2159110002/1/1	17/11/2016 10:45:46	17/11/2559	3,448.00	RC21591100047
AE2159110002/1/2	27/11/2016 13:34:05	27/11/2559	9,068.00	VC21591100069

1.4) หาผลรวมของรายการเลขที่ใบสำคัญที่ขึ้นต้นด้วย RC และขึ้นต้นด้วย VC ถ้าเท่ากับ ยอดที่ขึ้นต้นด้วย CV (ยอดเงินที่จ่าย) ไปขั้นตอนที่ 2) แต่ถ้าไม่เท่ากัน “ไม่สามารถปิด BA” ได้ เช่น

- 1.5.3) กดปุ่ม "update เงินใช้ไป" → ใส่จำนวนเงินใช้ไป ในช่อง "จำนวนเงินที่ต้องการครั้งนี้"
 → กดปุ่ม Delete All เพื่อให้เหลือบันทึกที่กรอก → บันทึก
 (หมายเหตุ จำนวนเงินที่กรอก ทุกรายการต้องเท่ากับจำนวนเงินที่แสดงในช่องด้านบน)

บันทึกรายละเอียดงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานพิเศษ (ไม่มีการกินงบ)

ปีงบประมาณ: 2559	วันที่ทำรายการ: 01/09/2559 08:24:28
รหัส: 21	เลขที่เอกสาร: AE2159020027~VC2159090007
รหัส: 240000 : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	รหัสคงเหลือ: CUT
รหัส: 4100042401 : 1. โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - บั	จำนวนเงิน: 19,500.00
หมวดงบประมาณ: 610511 : งบรายจ่ายอื่น : เงินนอกงบประมาณ	จากระบบ: AR
บัญชี: 5110030111 : ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ต่างประเทศ	
หมายเหตุ: บางสกลา อุดมศึกษา ยืมเงิน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเดินทางวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559	
เลขที่ใบสำคัญ: VC2159090007	Budget Status Flag:
ลำดับที่ใบสำคัญ: 3	เลขที่กำกับ: DA2159010224

เลขที่งบ	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	เงินใช้ไป	จำนวนเงินที่ต้องการครั้งนี้	ปริมาณเอกสาร	ปริมาณใช้ไป	ปริมาณ
0	-ค่าเดินทางนักศึกษา จากงบรายจ่าย-กลับอินโดนีเซีย	120,000.00	0.00				
0	-ค่าเดินทางนักศึกษา จากงบรายจ่าย-กลับอินโดนีเซีย	43,200.00	0.00				
0	-ค่าเดินทางนักศึกษา จากงบรายจ่าย-กลับอินโดนีเซีย	3,600.00	0.00				
0	-ค่าเดินทางนักศึกษา จากงบรายจ่าย-กลับอินโดนีเซีย	3,000.00	0.00				
0	-ค่าเดินทางนักศึกษา จากงบรายจ่าย-กลับอินโดนีเซีย	10,000.00	0.00				
	รวม:		0.00				

กรณีที่ 2 ทำรายการยืมเงิน และมีมติ 1 ไม่ใช่เงินบำรุงการศึกษา หรือ ทำรายการไม่ยืมเงิน

❖ กรณีที่ 2.1 : 1 BA, 1 กิจกรรม, 1 รายการ

1.3) ค้นหารายการ BA ในปีงบประมาณที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนการทำงานแสดงดังภาพ

Budget approve trans lookup

Print preview ค้นหาตามเลขที่กิจกรรม:

ปีงบประมาณ: 2560 มติ: เงินแผ่นดิน-งบกลาง

เลือกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม: เลขที่เอกสาร: เลขที่ใบสำคัญ: จำนวนเงิน: SaveAs

เลขที่ใบขอซื้อ(PR)/ เลขที่แจ้งเจ้าหน้าที่(PA)/ เลขที่แจ้งเจ้าหน้าที่(PD)
เลขที่แจ้งลูกหนี้(AE)/ เลขที่ใบขอจ่าย(PY)

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกำกับ (BA) เรียกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม	วันที่กิจกรรม	จำนวนเงินกิจกรรม	วิธีใช้เงิน	สถานะ
เลขที่เอกสาร	วันที่ทำรายการ	จำนวนเงินที่ทำการ	เลขที่ใบสำคัญ	
BA1859100001	07/10/2016 09:47:59 07/10/2559	50,000.00	เพื่อขอเบิกเงินค่าคด W	
PA18591100001	03/11/2016 13:59:43 03/11/2559	9,929.00	PV18591100001	
PA18591100002	03/11/2016 13:59:52 03/11/2559	19,980.00	PV18591100002	
PA18591100003	03/11/2016 14:13:34 03/11/2559	15,943.00	PV18591100003	
PD18591100001	15/11/2016 15:39:59 15/11/2559	9,929.00	DV18591100001	
PD18591100002	15/11/2016 15:40:20 15/11/2559	19,980.00	DV18591100002	
PD18591100003	15/11/2016 15:40:33 15/11/2559	15,943.00	DV18591100003	
รวมเงินที่ทำการ PA สำหรับ BA:		45,852.00		

1.4) ตรวจสอบเลขที่ใบสำคัญที่ขึ้นต้นด้วย PV และขึ้นต้นด้วย DV ว่าครบคู่หรือไม่ ถ้าครบคู่ ไปขั้นตอนที่ 2) แต่ถ้าไม่ครบคู่ “ไม่สามารถปิด BA” ได้ เช่น กรณีที่ปิด BA ได้ จะแสดงรายการที่ครบคู่ PV และ DV ดังภาพ

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกำกับ (BA) เรียกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม	วันที่กิจกรรม	จำนวนเงินกิจกรรม	วิธีใช้เงิน	สถานะ
เลขที่เอกสาร	วันที่ทำรายการ	จำนวนเงินที่ทำการ	เลขที่ใบสำคัญ	
BA1859100001	07/10/2016 09:47:59 07/10/2559	50,000.00	เพื่อขอเบิกเงินค่าคด W	
PA18591100001	03/11/2016 13:59:43 03/11/2559	9,929.00	PV18591100001	
PA18591100002	03/11/2016 13:59:52 03/11/2559	19,980.00	PV18591100002	
PA18591100003	03/11/2016 14:13:34 03/11/2559	15,943.00	PV18591100003	
PD18591100001	15/11/2016 15:39:59 15/11/2559	9,929.00	DV18591100001	
PD18591100002	15/11/2016 15:40:20 15/11/2559	19,980.00	DV18591100002	
PD18591100003	15/11/2016 15:40:33 15/11/2559	15,943.00	DV18591100003	

❖ กรณีที่ 2.2 : 1 BA, 1 กิจกรรม, หลายรายการ หรือ มากกว่า 1 BA

1.3) ค้นหารายการ BA ในปีงบประมาณที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนการทำงานแสดงดังภาพ

Budget approve trans lookup

Print preview ค้นหาตามเลขที่กิจกรรม: 1 กรอกเลขที่ BA 5

PA - Enter - เงื่อนไขการเรียก

ปีงบ: 2560 1 มิติ: เงินบำรุงการศึกษา 2 3

เงื่อนไข: เรียกทั้งหมด

เลขที่กิจกรรม: เลขที่เอกสาร: เลขที่ใบสำคัญ: จำนวนเงิน: SaveAs

เลขที่ใบขอซื้อ(PR)/ เลขที่ตั้งเจ้าหน้าที่(PA)/ เลขที่ส่งเจ้าหน้าที่(PD)
เลขที่ตั้งลูกหนี้(AC)/ เลขที่ใบขอจ่าย(PY)

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกึ่งงบ (BA) เรียกทั้งหมด

เลขที่กึ่งงบ	วันที่กึ่งงบ	จำนวนเงินกึ่งงบ	วิธีโอน	สถานะ
เลขที่เอกสาร PD21591200018	วันที่ทำรายการ 15/12/2016 14:12:23	จำนวนเงินที่ทำรายการ 15/12/2559 900.00	เลขที่ใบสำคัญ DV21591200018	
รวมเงินที่ทำรายการ PA สำหรับ BA: 900.00				
BA2159100209	27/10/2559	12,516.00	เพื่อขอเบิกเงินเดรล. W	
AE2159110002	01/11/2016 00:00:00	01/11/2559	12,516.00	VE2159110002
AE2159110002>PY2159110002	01/11/2016 09:32:02	01/11/2559	12,516.00	CV21591100002
AE2159110002/1/1	17/11/2016 10:45:46	17/11/2559	3,448.00	RC21591100047
AE2159110002/1/2	27/11/2016 13:34:05	27/11/2559	9,068.00	VC21591100069

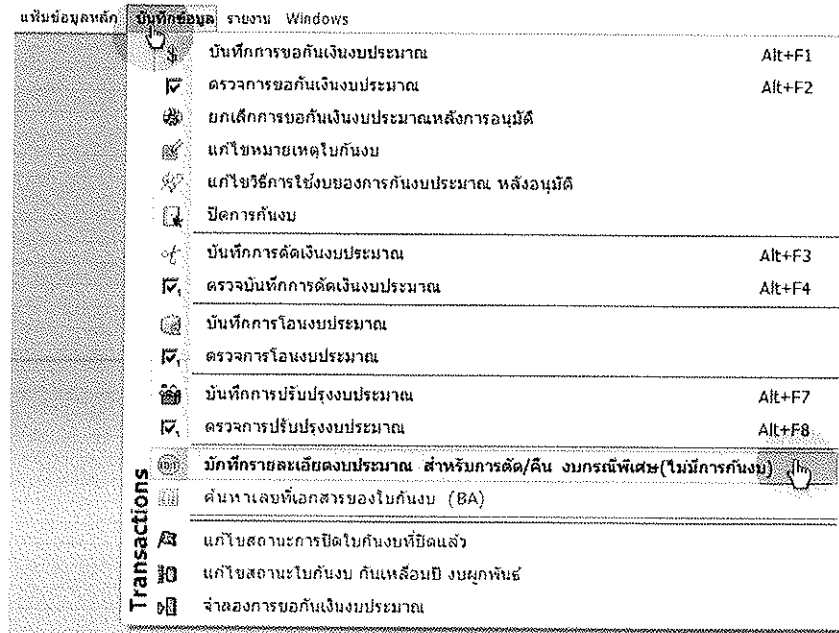
1.4) ตรวจสอบเลขที่ใบสำคัญที่ขึ้นต้นด้วย PV และขึ้นต้นด้วย DV ว่าครบคู่หรือไม่ ถ้าครบคู่ ไปขั้นตอนที่ 2) แต่ถ้าไม่ครบคู่ “ไม่สามารถปิด BA” ได้ เช่น กรณีที่ปิด BA ได้ จะแสดงรายการที่ครบคู่ PV และ DV ดังภาพ

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกึ่งงบ (BA) เรียกทั้งหมด

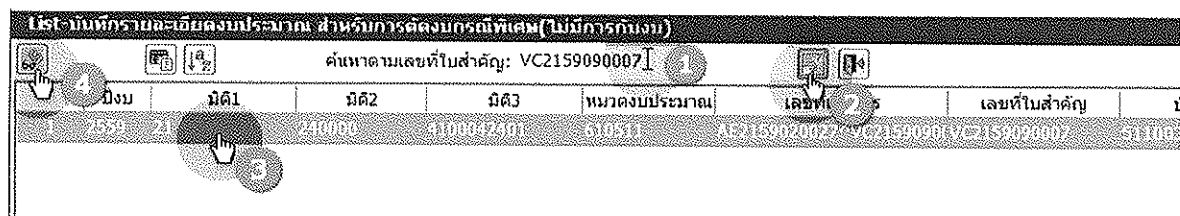
เลขที่กึ่งงบ	วันที่กึ่งงบ	จำนวนเงินกึ่งงบ	วิธีโอน	สถานะ
เลขที่เอกสาร BA1859100001	วันที่ทำรายการ 07/10/2016 09:47:59	จำนวนเงินที่ทำรายการ 07/10/2559 50,000.00	เลขที่ใบสำคัญ เพื่อขอเบิกเงินค่าดล. W	
PA18591100001	03/11/2016 13:58:43	03/11/2559	9,929.00	PV18591100001
PA18591100002	03/11/2016 13:59:52	03/11/2559	19,980.00	PV18591100002
PA18591100003	03/11/2016 14:13:34	03/11/2559	15,943.00	PV18591100003
PD18591100001	15/11/2016 15:39:59	15/11/2559	9,929.00	DV18591100001
PD18591100002	15/11/2016 15:40:20	15/11/2559	19,980.00	DV18591100002
PD18591100003	15/11/2016 15:40:33	15/11/2559	15,943.00	DV18591100003

1.5) กรอกข้อมูลลงไป

1.5.1) เลือกเมนู "บันทึกข้อมูล" ➔ เลือกเมนูย่อย "บันทึกรายละเอียดงบประมาณสำหรับตัดงบกรณีพิเศษ (ไม่มีการกึ่งงบ)"



1.5.2) ค้นหารายการตามเลขที่ใบสำคัญ (PV) และเลือกรายการ



1.5.3) กดปุ่ม "update เงินใช้ไป" → ใส่จำนวนเงินใช้ไป ในช่อง "จำนวนเงินที่ต้องการครั้งนี้" → กดปุ่ม Delete All เพื่อให้เหลือบันทึกที่กรอก → บันทึก (หมายเหตุ จำนวนเงินที่กรอก ทุกรายการต้องเท่ากับจำนวนเงินที่แสดงในช่องด้านบน)

บันทึกการเฉลี่ยงบประมาณ สำหรับการตัดงบกรณีพิเศษ (ไม่มีการกึ่งงบ)

ปีงบประมาณ: 2559

มิติ1: 21

มิติ2: 240000 : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

มิติ3: 4100042401 : 1. โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - ค

หมวดงบประมาณ: 610511 : งบรายจ่ายอื่น : เงินนอกงบประมาณ

บัญชี: 5110030111 : ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น ต่างประเทศ

หมายเหตุ: นางลิลลา อุดมศาสน์ ยืมเงิน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเงินการวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559

เลขที่ใบสำคัญ: VC2159090007

ลำดับที่ใบสำคัญ: 3

วันที่ทำรายการ: 01/09/2559 08:24:28

เลขที่เอกสาร: AE2159020027~VC2159090007

วิธีคิด: CUT

จำนวนเงิน: 19,500.00

จากระบบ: AR

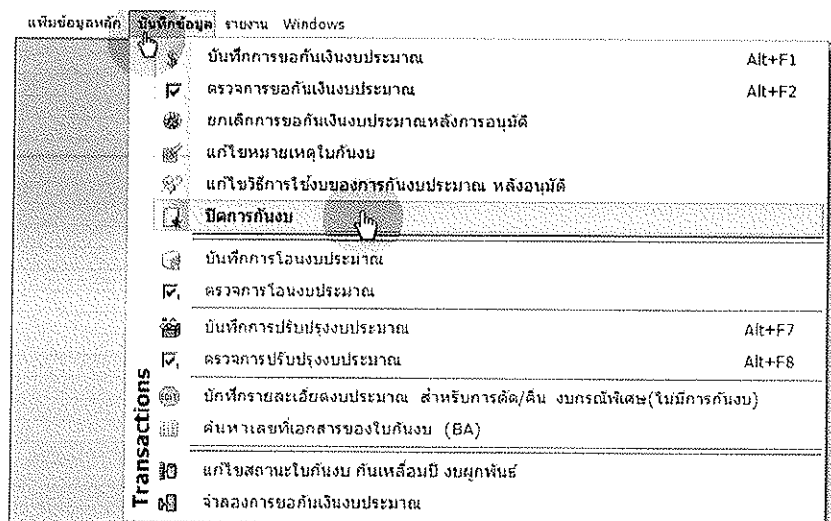
Budget Status Flag:

เลขที่คำนวณ: BAZ159010224

เลขที่	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	เงินใช้ไป	จำนวนเงินที่ต้องการครั้งนี้	ปริมาณอนุมัติ	ปริมาณใช้ไป	ปริมาณ
0	-ค่าเดินทางนักศึกษา จากยะลาไป-กลับอันดามัน	120,000.00	0.00				
0	-ค่าวิทยานิพนธ์นักศึกษา และคณาจารย์ในอันดามัน	43,200.00	0.00				
0	-ค่าเบี้ยเลี้ยง 1,200 บาท x 3 วัน	3,600.00	0.00				
0	-ค่าใช้สอย ค่าที่พักจำนวน 2 คืนละ 1,500 บาท	3,000.00	0.00				
0	-ค่าใช้สอย ค่าเดินทางอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาเฉพาะราย	10,000.00	0.00				
รวม:			0.00				

2) ปิด BA

2.1) เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล” → เลือกเมนูย่อย “ปิดการกังบ”



2.2) กรอกเลขที่ BA ในช่อง “เลขที่ขออนุมัติ” → กดปุ่มค้นหา → ดึงเลือกรายการ BA ที่ต้องการปิด → กดปุ่มบันทึก

รายการการกังบประมาณ เพื่อปิดการกังบและคืนงบที่เหลือ

เลขที่ขออนุมัติ: [BA1159010151]

เลขที่ขออนุมัติ	วันที่ขออนุมัติ	วงเงินขอซื้อ/ขอจ้าง	กังบ	คั้ง	คั้ง	งบคงเหลือ	มี กวทุน แพง
1 BA1159010151	19/01/2559	50,000.00	50,000.00	42,903.00	0.00	7,097.00 2559.11	110000
2 BA1159020235	19/02/2559	50,000.00	50,000.00	47,551.00	0.00	2,449.00 2559.11	110000
3 BA1159030109	14/03/2559	50,000.00	50,000.00	45,190.00	0.00	4,810.00 2559.11	110000
4 BA1159050047	10/05/2559	50,000.00	50,000.00	49,899.50	0.00	100.50 2559.11	110000
5 BA1159060001	01/06/2559	50,000.00	50,000.00	49,267.50	0.00	732.50 2559.11	110000
6 BA1159060315	28/06/2559	50,000.00	50,000.00	38,330.50	0.00	11,669.50 2559.11	110000
7 BA1159070594	29/07/2559	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00 2559.11	110000

3) ตรวจสอบการปิด BA

- 3.1) ตรวจสอบที่หน้า “ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกันงบ (BA)”
- 3.1.1) เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล” → เลือกเมนูย่อย “ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกันงบ (BA)”
- 3.1.2) ค้นหารายการ BA ในปีงบประมาณที่ต้องการ
- 3.1.3) ในช่องสถานะ ถ้าเป็น “F” แสดงว่าได้ทำการปิด BA เรียบร้อยแล้ว

Budget approve Trans lookup

Print preview ค้นหาเลขที่กันงบ: []

Parameter - เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบ: 2560 มิติ: เป็นรายการค้นหา [] ในเดือน: เลือกเดือน

เงื่อนไขการค้นหา: เลขที่ใบกันงบ (PG) เลขที่ใบแจ้งหนี้ (PA) เลขที่ใบแจ้งหนี้ (PD) เลขที่ใบแจ้งหนี้ (AE) เลขที่ใบแจ้งหนี้ (PV)

SolveAs

ค้นหาเลขที่เอกสารของใบกันงบ (BA) เรียงทั้งหมด

เลขที่ใบกันงบ	วันที่ใบกันงบ	จำนวนเงินที่ใบกันงบ	วันที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบแจ้งหนี้	สถานะ	รวม	ลบ
BA21591000166	25/10/2016 00:00:00	25/10/2559	29,750.00	VE2159100024		29,750.00	
AE2159100024	25/10/2016 00:00:00	25/10/2559	29,750.00	VE2159100024		0.00	29,750.00
AE2159100024 > PY2159100019	25/10/2016 15:19:49	25/10/2559	29,750.00	CV21591000019		0.00	29,750.00
AE2159100024/1/1	21/11/2016 10:53:09	21/11/2559	24,160.00	AC21591100050		0.00	24,160.00
AE2159100024/1/2	21/11/2016 14:02:37	21/11/2559	50.00	RC21591100057		0.00	50.00
AE2159100024/1/3	25/11/2016 07:59:40	25/11/2559	3,600.00	VC21591100058		3,600.00	0.00
AE2159100024/1/4	25/11/2016 08:10:13	25/11/2559	700.00	VC21591100059		700.00	0.00
AE2159100024/1/5	27/11/2016 13:18:54	27/11/2559	800.00	VC21591100062		800.00	0.00
AE2159100024/1/6	27/11/2016 13:28:13	27/11/2559	240.00	VC21591100063		240.00	0.00
AE2159100024/1/7	27/11/2016 13:22:35	27/11/2559	200.00	VC21591100064		200.00	0.00
รวมเงินที่ส่งรายการ PA สิ้นปี BA:			0.00			38,290.00	83,710.00
							-48,420.00

- 3.2) ดูรายงาน เพื่อตรวจสอบยอดเงินคืน
- 3.2.1) เลือกเมนู “รายงาน” → เลือกเมนูย่อย “รายงานรายละเอียดงบประมาณ แยกตามหมวดงบประมาณ *เฉพาะที่อนุมัติแล้ว”

ระบบเงินงบประมาณ : 3

เพิ่มข้อมูลคลิก บันทึกข้อมูล

	รายงานประมาณการรายรับ รายจ่าย	
	รายงานประมาณการรายรับ รายจ่าย แยกตาม มิติ3	
	รายงานประมาณการรายรับ รายจ่าย แยกตาม หมวดงบประมาณ	
	สอบถามการจัดสรรเงินงบประมาณ	Alt+F10
	สอบถามการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามมิติ3	Alt+F11
	สอบถามการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามมิติ1 มิติ2 มิติ3 จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	
	รายงานการจัดสรรเงินงบประมาณ ความสัมพันธ์ของหมวดงบประมาณกับบัญชี	
	รายงานการจัดสรรเงินงบประมาณ	
	แบบฟอร์มการขอเงินงบประมาณ	
	แบบฟอร์มโอนเงินงบประมาณ	
	แบบฟอร์มปรับปรุงงบประมาณ	
	รายการงบประมาณที่ถูกลบ	
	รายงานรายละเอียดงบประมาณ แยกตามหมวดงบประมาณ *เฉพาะที่อนุมัติแล้ว	
	รายงานทะเบียนงบประมาณ แยกตามหมวดงบประมาณ *เฉพาะที่อนุมัติแล้ว	

- 3.2.2) กรอกข้อมูลในส่วนของเงื่อนไขการเรียก
- จากวันที่ คือ ช่วงวันที่ ที่ปิด BA
 - จากกองทุน คือ มิติ 1
 - จากแผนงาน คือ มิติ 2
 - จากงาน คือ มิติ 3
- และกดปุ่มค้นหา

Parameter : รายการรายละเอียดงบประมาณ แผนก วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

expand all Search by :

Parameter : งบเงินอุดหนุน

จากวันที่: 28/11/2559 ถึงวันที่: 29/11/2559

จากกองทุน: เงินบำรุงการศึกษา ถึงกองทุน: เงินบำรุงการศึกษา

จากแผนงาน: สำนักงานอธิการบดี ถึงแผนงาน: สำนักงานอธิการบดี

จากงาน: โครงการพัฒนามูลค่าการดำเนินงาน เงินกัมป 255 ถึงงาน: โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจแก่นักศึกษา YU

ชนิดเงินงบประมาณ:

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายงานรายละเอียดงบประมาณ มีงบประมาณ 2560 จากวันที่ 28/11/2559 ถึงวันที่ 29/11/2559

เงินบำรุงการศึกษา ถึง เงินบำรุงการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี ถึง สำนักงานอธิการบดี

โครงการพัฒนามูลค่าการดำเนินงาน เงินกัมป 2550 - ผู้สนับสนุนการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ถึง โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจแก่นักศึกษา YRU PLAZA

รหัสรายการ	ชื่อรายการ	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
510 - ค่าเช่าที่ดิน		0.00	0.00	1,024.00	0.00	24,210.00	
610 - เงินอุดหนุน		0.00	0.00	1,024.00	0.00	24,210.00	
610511 - ค่าเช่าที่ดิน		0.00	0.00	1,024.00	0.00	24,210.00	
610511 - ค่าเช่าที่ดิน		0.00	0.00	1,024.00	0.00	24,210.00	
28/11/2559	BA2159110337 2 BA2159110337	0.00	0.00	1,024.00	0.00	0.00	
ค่าเช่าที่ดิน		0.00	0.00	1,024.00	0.00	24,210.00	

คำย่อขั้นตอนในระบบ ERP

AE : เลขที่อ้างอิง/เลขที่สัญญา

AX : เลขที่สัญญา/เลขที่ตั้งลูกหนี้

AV : ใบสำคัญตั้งลูกหนี้

BA : ใบกันงบประมาณ

CV : ใบสำคัญจ่าย

DV : ใบสำคัญล้างเจ้าหนี้

PA : ใบสำคัญตั้งหนี้รายตัว

PD : ใบสำคัญล้างเจ้าหนี้

PH : ใบสั่งจ่าย

PO : ใบสั่งซื้อ

PR : ใบขอซื้อ

RP : ใบตรวจรับ

PV : ใบสำคัญตั้งหนี้

PY : ใบขอจ่าย

QV : ใบสำคัญจ่ายเช็ค

RC : ใบเสร็จรับเงิน

RV : ใบสำคัญรับ

VC : ใบสำคัญล้างลูกหนี้

VE : ใบสำคัญตั้งลูกหนี้